**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN** (Từ 22/11/2021 - 28/11/2021)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **THÀNH PHẦN** | **THỜI GIAN** | **ĐỊA ĐIỂM** |
| **Thứ hai** | **S**: - Họp giao ban. | Ô. Hiếu; BTV; BGĐ; CĐN; Trưởng Phòng thuộc Sở. | 08:00 | Sở GD&ĐT (Phòng họp 3.1) |
| **22/11** | - Họp Ban Giám đốc. | Ô. Hiếu; Ban Giám đốc; VP Sở. | Sau giao ban | Sở GD&ĐT (Phòng họp 3.1) |
|  | - Nắm tình hình dạy học trực tuyến tuần 10 cấp tiểu học. | Phòng GDTiH.  | Cả tuần | Tại các điểm cầu. |
|  | **C**: - Họp giao ban các Phòng thuộc Sở. | Ban Giám đốc; Các Phòng thuộc Sở. | 14:00 | Tại các Phòng thuộc Sở. |
| **Thứ ba** | **S**: - Dự tập huấn Đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố. | Ô. Hiếu. | 03 ngày | Theo Thư mời. |
| **23/11** | - Hội nghị Tổng kết công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng và đội ngũ đảng viên (trực tuyến). | Ô. Hiếu, BCH Đảng bộ Sở, Thư mời. | 08:00 | Sở GD&ĐT (Phòng họp 3.1) |
|  | - Làm việc với Trung tâm đào tạo Trí tuệ nhân tạo Đại học Quốc Gia TPHCM. | Ô. Hiếu; VP Sở; Phòng GDTiH; GDTrH; GDTX-CNĐH; TTTT&CTGD. | 09:00 | Sở GD&ĐT (Phòng họp 6.6) |
|  | - Công bố Quyết định kiểm tra việc thực hiện quy định về thu, quản lí, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng (trực tuyến). | Thanh tra Sở; Theo quyết định. | 08:30 | Sở GD&ĐT (Phòng 4.3); Điểm cầu. |
|  | - Làm việc với đơn vị theo Quyết định số 1919/QĐ-SGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2021 kiểm tra công tác tuyển sinh và việc thực hiện các quy định về thu, chi tài chính đầu năm học 2021-2022. | Thanh tra Sở; Theo quyết định; Thư mời. | 09:00 | Sở GD&ĐT (Phòng tiếp công dân -Tầng trệt).  |
|  | **C**: - Tiếp Đoàn kiểm tra công tác kiểm soát Thủ tục hành chính và tiến độ triển khai dịch vụ công trực tuyến. | Ô. Dũng; VP Sở. | 14:00 | Sở GD&ĐT (Phòng họp 6.6) |
|  | - Lễ kết nạp Đảng viên mới. | Chi bộ phòng TCCB; Thư mời. | 13:00 | Sở GD&ĐT (Phòng họp 3.1)  |
| **Thứ tư** | **S**: - Họp Đoàn thanh tra về triển khai Quyết định số1896/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố. | Ô. Nam; Thanh tra Sở; Thư mời. | 09:00 | Sở GD&ĐT (Phòng họp 3.1) |
| **24/11** | - Xét duyệt quyết toán năm 2020 trường THPT chuyên Lê Hồng Phong. | Phòng KHTC. | 08:00 | Sở GD&ĐT (Phòng 8.1) |
|  | **C**: - Làm việc về công tác tổ chức. | Phòng TCCB; VPĐU. | 13:30 | Trường THPT Tây Thạnh. |
|  | - Họp Khối thi đua Thanh tra các Sở ngành. | Thanh tra Sở; Thư mời. | 14:00 | Sở GD&ĐT (Phòng họp 3.1) |
| **Thứ năm** | **S**: - Hội thảo trực tuyến giới thiệu Bộ tài liệu Kĩ năng sống và Tin học lớp 1, 2 theo CTGDPT 2018. | Phòng GDTiH. | 08:00 | Tại các điểm cầu. |
| **25/11** | - Xét duyệt quyết toán năm 2020 trường THPT chuyên Trần Đại Nghĩa. | Phòng KHTC. | 08:00 | Sở GD&ĐT (Phòng 8.1) |
|  | **C**: - Thực hiện quy trình công tác cán bộ. | Ô. Hiếu; Ban Giám đốc; Thư mời.  | 14:00 | Sở GD&ĐT (Phòng họp 3.1) |
| **Thứ sáu** |  **S**: - Hội thảo trực tuyến chương trình AI, Coding...đề án Giáo dục Thông minh (EMG) | Ô. Hiếu; Tiểu ban 11 và BCĐ Đề án Giáo dục thông minh. | 08:30 | Sở GD&ĐT (Phòng họp 3.1) |
| **26/11** | - Họp Giao ban công tác triển khai các hoạt động liên quan đến phòng, chống dịch Covid-19 (trực tuyến). | Ô. Dũng; Phòng CTTT; KHTC; Thư mời. | 09:00 | Sở GD&ĐT (Phòng 3.2); Các điểm cầu. |
|  | **C**: - Làm việc với Viện Nghiên cứu Thiết kế Trường học (Bộ GD&ĐT) | Ô. Nam; Ô. Dũng; Phòng KHTC; GDTiH; GDTrH; BCĐ Đề án GDTM. | 14:00 | Sở GD&ĐT (Phòng họp 3.1) |
|  | - Bồi dưỡng chuyên môn "Rút kinh nghiệm thực hiện công tác chăm sóc giáo dục trẻ Mầm non" (trực tuyến). | Phòng GDMN. | 13:30 | Theo thư mời kết nối các điểm cầu. |
|  | - Dự Hội nghị Tổng kết năm học 2020-2021 huyện Cần Giờ (trực tuyến). | Lãnh đạo Phòng GDTiH; Các Phòng thuộc Sở. | 13:30 | Sở GD&ĐT (Phòng 3.2) |
| **Thứ bảy** | - Trực cơ quan. | Ô. Hồ Tấn Minh (Phó Chánh Văn phòng Sở) | 08:00 | Sở GD&ĐT. |
| **27/11** |  |  |  |  |
| **Chủ nhật** | - Tổng dợt chương trình trao tặng danh hiệu Nhà Giáo ưu tú và Lễ Trao giải thưởng Võ Trường Toản – lần thứ 24 năm 2021. | Ô. Hiếu; BTC . | 10:00 | Theo kế hoạch. |
| **28/11** |  |  |  |  |